

БЕКІТЕМІН

Көкшетау қаласы әкімдігінің жанындағы

«Zerek» бөбекжайының МКҚК

меңгерушісі А.И.Каппасова

« 04 » 09 2023 ж.

**2023-2024 ОҚУ ЖЫЛЫНА СЫБАЙЛАС ЖЕМҚОРЛЫҚТЫҢ АЛДЫН АЛУ
ЖОСПАРЫ**

Мақсаты: Көкшетау қаласының әкімдігі жанындағы «Zerek» бөбекжайының МКҚК жемқорлықтың алдын-алуға бағытталған ұйымдастырушылық-құқықтық механизмдерді, моральдық-психологиялық атмосфераны құру және іске асыру»

Міндеттері:

- сыбайлас жемқорлық жағдайындағы жауапты тұлғалардың іс-қимылдарының ашықтығын қамтамасыз етуге бағытталған шараларды әзірлеу;
- сыбайлас жемқорлықты болдырмайтын ұйымдық-құқықтық тетіктерді әзірлеу және енгізу;
- азаматтар мен ұйымдардың сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы ақпаратқа қол жеткізу құқығын іске асыруға, сондай-ақ оларды бұқаралық ақпарат құралдарында ақысыз жариялауға (DO сайты)
- сыбайлас жемқорлық жағдайында жауапты тұлғалардың іс-әрекеттерінің ашықтығын қамтамасыз етуге бағытталған шараларды әзірлеу;
- сыбайлас жемқорлық іс-әрекеттер мүмкіндігін алып тастайтын ұйымдық-құқықтық тетіктерді әзірлеу және енгізу; - азаматтар мен ұйымдардың сыбайлас жемқорлық фактілеріне қарсы іс-қимыл туралы ақпаратқа қол жеткізу, сондай-ақ оларды бұқаралық ақпарат құралдарында (МДҰ сайты)

Іс-шараның атауы	Өткізу мерзімі	Жауапты
1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы құқықтық негізді дамыту жөніндегі шаралар, сыбайлас жемқорлық құқық бұзушылықтардың алдын алу бойынша кадр жұмысын жетілдіру		
1.1. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласындағы қолданыстағы заңнама өзгерістерінің мониторингі.	Үнемі	Меңгеруші
1.2. Еңбек ұжымының жалпы жиналысында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл мәселелерін қарастыру.	Жылына 2 рет	Меңгеруші
1.3. 2023-2024 оқу жылына сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша іс-шаралар жоспарын бекіту туралы бұйрық шығару.	Қазан 2023 ж.	Меңгеруші
1.4. МДҰ қызметкерлерін сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет бойынша нормативтік құжаттармен таныстыру.	Бір жылдың ішінде	Меңгеруші
1.5. Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл саласында ҚР заңнамасының сақталуын бақылауды жүзеге асыру.	Үнемі	Меңгеруші
1.6. Кадр мәселелері бойынша шешімдер қабылдау кезінде ашықтық жүйесін қамтамасыз ету	Үнемі	Меңгеруші
2. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мақсатында МДҰ-ның жұмыс істеуін жетілдіру жөніндегі шаралар		
2.1. МДҰ – ға жұмысқа түскен кезде азамат ұсынатын дербес деректердің және өзге де мәліметтердің дұрыстығын тексеруді ұйымдастыру.	Үнемі	Меңгеруші
2.2. Пайдалану тиімділігін талдау бойынша мүлікті түгендеуді ұйымдастыру және жүргізу.	Жоспар бойынша	Инвентаризация жөніндегі комиссия
2.3. Ішкі бақылау жүргізу: - оқу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу; - тәрбиеленушілердің тамақтануын ұйымдастыру;	Үнемі	Меңгеруші, методист, медицинская

- білім беру үрдісіне қатысушылардың құқығын сақтау.		сестра
2.4.МДҰ-да ата-аналардан (заңды өкілдерден) ақша қаражатын заңсыз алу фактілеріне жол бермеуге бақылауды күшейту.	Үнемі	Меңгеруші
2.5.Еңбекті қорғау мәселелері бойынша жұмысты ұйымдастыру кезінде МДҰ-да сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл туралы заңнаманың орындалуына жүйелі бақылауды ұйымдастыру	Үнемі	Меңгеруші
2.6.МДҰ ресми сайтында "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл" айдарын жүргізу, МДҰ қабырғаларында сыбайлас жемқорлыққа қарсы тақырып бойынша ақпаратты стендтерде орналастыру.	Үнемі	Әдіскер
2.7.Сыбайлас жемқорлық фактілері туралы мәліметтердің болуы және оларды тексеруді ұйымдастыру тұрғысынан МДҰ қызметкерлерінің әрекеттеріне (әрекетсіздігіне) жалпы пайдалану жүйелері (пошталық, электрондық мекенжайлары, телефоны) арқылы келіп түскен азаматтардың шағымдары мен өтініштеріне сараптама жүргізу	Келіп түсуіне қарай	Меңгеруші
2.8.Сыбайлас жемқорлыққа қатысты МДҰ саясатын түсіндіру мақсатында топтық және жалпы ата-аналар жиналысын өткізу.	қыркүйек, сәуір	Меңгеруші Әдіскерлер, топ тәрбиешілері
2.9."Сыбайлас жемқорлық және сыбайлас жемқорлық әрекеттері үшін жауапкершілік" МДҰ қызметкерлерінің Нұсқаулық кенестері»	Желтоқсан, сәуір	Меңгеруші
3. Қызметкерлердің, тәрбиеленушілердің ата-аналарының құқықтық ағарту және сыбайлас жемқорлыққа қарсы құзыреттілігін арттыру жөніндегі шаралар		
3.1. Халықаралық сыбайлас жемқорлыққа қарсы күрес күні қоғамда сыбайлас жемқорлыққа төзбеушілікті қалыптастыруға бағыт-бағдар ұйымдастыру және өткізу.	Қыркүйек	Топ тәрбиешілері
3.2. Ата-аналарға арналған жадынамалар дайындау "Білу маңызды!»	Желтоқсан	Әдіскер
3.3.Педагогтармен жұмыс: "Сыбайлас жемқорлыққа қарсы және адамгершілік-құқықтық мәдениетті қалыптастыру" дөңгелек үстел» Ата-аналар комитеті	Сәуір	Меңгеруші, әдіскер
4. Ата-аналарға (заңды өкілдеріне) МДҰ қызметі туралы ақпаратқа қолжеткізуін қамтамасыз ету, Кері байланыс орнату		
4.1. Ата-аналарды (заңды өкілдерді) МДҰ-ға балаларды қабылдау ережелері туралы хабардар ету.	Үнемі қабылдаған кезде	Меңгеруші
4.2. МДҰ тәрбиеленушілерінің ата-аналарына олардың МДҰ жұмысына қанағаттанушылық дәрежесін, көрсетілетін білім беру қызметтерінің және балаларды қарау және күту бойынша қызметтердің сапасын анықтау мақсатында сауалнама және сауалнама жүргізу.	қараша, наурыз	Әдіскер Психолог
4.3. Сыбайлас жемқорлықтың алдын алу бойынша азаматтардың өтініштері үшін МДҰ-да телефонда болуын қамтамасыз ету	Үнемі	ӘШБ Зам орынбасары
4.4. Бөбекжайдың қызметі туралы ақпаратты, тәрбиеленушілерді қабылдау ережесін, түскен сұрақтарға меңгерушісінің жауаптарын, сауалнама нәтижелерін, сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл шараларын жүзеге асыру туралы ақпаратты орналастыру үшін МДҰ сайтының жұмыс істеуін қамтамасыз ету.	Үнемі	Әдіскер