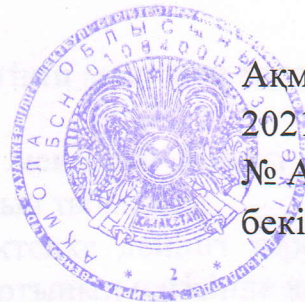


«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік
корпорациясы» коммерциялық емес акционерлік
қоғамының Ақмола облысы бойынша филиалының
Көкшетау қалалық Тіркеу және жер кадастры бөлімі

ЗАҢДЫ ТҰЛҒАНЫ МЕМЛЕКЕТТІК ҚАЙТА
ТІРКЕУ 20 19 ж. «19» 07 ЖҮРГІЗІЛДІ
БСН 190540008480
№ 45-1902-КАО-111
Бастапқы тіркелген күні
20 19 ж. «09» 09



Ақмола облысы әкімдігінің
2021 жылғы 05 қаңтардағы
№ А-1/3 қаулысымен
бекітілген

**«Ақмола облысы білім басқармасының
Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы
Көкшетау қаласының «Zerek» балабақшасы»
мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорнының
ЖАРҒЫСЫ**

1. Жалпы ережелер

1. «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Zerek» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны (бұдан әрі - Кәсіпорын) мемлекеттік кәсіпорынның жедел басқару құқығы ретінде ұйымдық-құқықтық нысаны заңды тұлға болып табылады.

2. Кәсіпорынның құрылтайшысы (бұдан әрі - Құрылтайшы) Ақмола облысының әкімдігі болып табылады.

3. Кәсіпорынның мемлекеттік басқару органы (бұдан әрі – уәкілетті органы) «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімі» мемлекеттік мекемесі болып табылады.

4. Кәсіпорынның атауы: «Ақмола облысы білім басқармасының Көкшетау қаласы бойынша білім бөлімінің жанындағы Көкшетау қаласының «Zerek» балабақшасы» мемлекеттік коммуналдық қазыналық кәсіпорны.

5. Кәсіпорынның орналасқан жері: Қазақстан Республикасы, 020000, Ақмола облысы, Көкшетау қаласы, Ауезов көшесі, 119.

2. Кәсіпорынның заңдық мәртебесі

6. Кәсіпорын мемлекеттік тіркелген сәтінен бастап құрылған болып есептеледі және заңды тұлға құқығына ие болады.

7. Кәсіпорынның заңнамаға сәйкес дербес теңгерімі, банктерде шоттары, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік елтаңбасы бейнеленген және Кәсіпорынның атауы бар бланкілері, мөрі бар.

8. Кәсіпорынның филиалдары мен өкілдіктері жоқ.

3. Кәсіпорын қызметінің маңі мен мақсаттары

9. Кәсіпорын қызметінің маңі мектепке дейінгі тәрбие мен білім беру

сағасында қызметті жүзеге асыру болып табылады.

10. Кәсіпорынның мақсаты мектепке дейінгі тәрбие мен білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының негізінде құрылған бағдарламалар мен оқу жоспарларына сәйкес баланың жас және жеке ерекшеліктерін есепке ала отырып жеке тұлға қалыптастыру және дамыту болып табылады.

11. Кәсіпорындағы білім беру жүйесінің басым бағыты: Тәрбие мен білім беру үдерісіне жана инновациялық технологиялар элементтерін белсенді енгізу арқылы балалардың зияткерлік-шығармашылық дағдыларын қалыптастыру.

12. Кәсіпорын қойылған мақсаттарын іске асыру үшін қызметтің мынадай түрлерін жүзеге асырады:

1) мектеп жасына дейінгі балалардың дене және психикалық денсаулығын сақтау және нығайту, оларды салауатты өмір салты құндылықтарына бейімдеу, медициналық қызметті жүзеге асыру, алғашқы медициналық-санитарлық көмекті (дәрігерге дейінгі) ұйымдастыру;

2) мектеп жасына дейінгі балалардың интеллектуалдық және тұлғалық дамуын қамтамасыз ету, олардың ынталарын қанағаттандыру, жалпы адамдар және ұлттық құндылықтарға бейімдеу негізінде қабілеттерін дамыту;

3) мектеп жасына дейінгі балаға өз ұлтының рухани құндылықтарын, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;

4) мектеп жасына дейінгі балаларда бастамшылықты, білім құмарлықты, еркіндікті және шығармашылық жағынан өзін-өзі көрсету қабілетін дамыту;

5) балалардың мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытудың білім беру бағдарламаларын игеруіне жағдай жасау;

6) білім беру үдерісінің ақпараттық ресурстарын жүйелеу, жанарту және толықтыру;

7) оқыту мен тәрбиелеу үдерісінде ақпараттық-компьютерлік технологияларды пайдалануды кенейту;

8) тәрбие мен оқыту үдерісін мультимедиялық сүйемелдеу технологияларын әзірлеу және апробациялау;

9) мектеп жасына дейінгі мекемеде 5-6 жастағы балаларды мектепке дайындауды қамтамасыз ету;

10) балалардың сөйлеу тілі кемшіліктерін түзете дамыту логопедиялық қызметі арқылы жүзеге асыру және қамту;

11) тәрбиеленушілердің ата-аналарымен және өзге де заңды өкілдерімен қарым-қатынас жасау;

12) мектепке дейінгі оқытумен қамтылмаған балалардың ата-аналарына әдістемелік және консультативтік көмек көрсету;

13) білім беру сағасының материалдық-техникалық базасын нығайту және дамыту.

13. Кәсіпорын Қазақстан Республикасы «Мемлекеттік қызмет көрсету туралы» Заңына сәйкес мемлекеттік қызмет көрсетеді.
14. Мектепке дейінгі тәрбие мен білім берудің жалпы білім беру бойынша оқыту бағдарламасы мектепке дейінгі тәрбие мен білім берудің жалпы білім беру мемлекеттік стандарты негізінде арнайы мектепке дейінгі жастағы балалардың іс-әрекетінің түрін ескере отыра құрылады.
15. Мектепке дейінгі тәрбие мен білім берудің жалпы білім беру бойынша оқыту бағдарламасы:
- 1) балаларды сауықтыру, дамыту, оқыту және тәрбие беру тұтастық принциптерін ескере отыра мектепке дейінгі және бастауыш білім берудің үздіксіз және сабақтастығын қамтамасыз етеді;
- 2) ар баланың денсаулық жағдайын және дамыту ерекшеліктерін ескере отыра, жеке тәсіл негізінде бастауыш білім берудің оқыту бағдарламасын ментерінің дайындауға, кәсілетін, икемділігін, зеректігін, дарындылығын бағдарлауға бейімделген.
16. Мектепке дейінгі білім берудің жалпы білім беру бойынша оқыту бағдарламасы оқытудың, есеп және тілдік қарым-қатынас бағдарламасы оқытудың, жазудың, өлең және т.б. қарастырады.
17. Білім беру ұйымына бағаларды қабылдау Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.
18. Білім беру ұйымына баланы қабылдау онда бос орын болған жағдайда жыл бойы жүргізіледі.
19. Жоспар бойынша топтастырылғанда білім ұйымында келесі жасаралық топтар бар:
- 1) 3 жастан бастап (ортанғы тобы) – 25 баладан артық емес;
- 2) 4 жастан бастап (ерсектер тобы) – 25 баладан артық емес;
- 3) 5 жастан 6 жасқа дейінгі (мектепалды даярлық тобы) – 25 баладан артық емес.
20. Білім беру ұйымы мектепке дейінгі тәрбиелеу мен оқытуды мемлекеттік тілде жүргізеді.
21. Кәсіпорынның «Түзету және инклюзивті білім беру» кабинеті жұмыс жасайды.
22. Білім беру үрдісін ұйымдастыру мектепке дейінгі тәрбие мен оқытудың мемлекеттік жалпыға міндетті стандартына сәйкес әзірленетін және бекітілетін бағаларды дамытудың жалпы білім беру бағдарламаларымен айқындалды және белгіленді.
23. Мектеп жасына дейінгі ар баланың жетістігінің диагностикасын индикатор негізінде жүзеге асыру.
24. Балалар үшін оқу-тәрбие үрдісі арнайы болып табылатын қызметтің түрлерін ескере отырып жүзеге асырылады: ойындар, құрастыру, бейнелеу, музыкалық, театрландырылған, козғалыс белсенділігі, сондай-ақ балаға жеке

тұрғыдан қарауды, балалардың психологиялық және жас ерекшеліктерін ескере отырып, олардың ертүрлі кіші топтармен жұмыс жасау мүмкіндігін көздейді.

25. Оқу-тәрбие және ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыстарды әдіскер, тәрбиеші, қазақ, орыс және ағылшын тілі мұғалімдері, педагог-психолог, музыка жетекшісі, дене шынықтыру нұсқаушысы, логопед және медициналық мейіrbіке жүргізеді.

26. Санитарлық-эпидемиологиялық талаптар мектепке дейінгі білім беру ұйымдарының қызметін реттейтін халықтың санитарлық-эпидемиологиялық салауаттылығы саласындағы нормативтік құқықтық актілеріне сәйкес белгіленеді.

27. Білім беру ұйымының қызметкерлері оқыту-тәрбиелеу кезінде балалардың өмірі мен денсаулығын сақтауды қамтамасыз етеді.

28. Оқу ережелінің тәртібі: «Балаларды мектепке дейінгі тәрбиелеумен оқыту объектілеріне қойылатын санитарлық-эпидемиологиялық талаптар» бойынша анықталады.

29. Негізгі білім беру қызметі күннің бірінші жартысында орындалады.

30. Кәсіпорында кепілдік нормаларға сай тамақ өнімдерімен тамақтандыру қамтамасыз етіледі. Балалардың күн тәртібін есепке ала отырып тамақтануы жас ерекшеліктеріне қарай, тамақтың жиілігі санитарлық-эпидемиологиялық талаптарға сәйкес анықталады.

31. Кәсіпорының жұмыс істеу тәртібі ішкі жұмыс тәртібінің Ережелерімен ұжымдық шартпен белгіленеді.

32. Мектепке дейінгі ұйымнан балаларды шығару келесі жағдайларда басшысымен жүргізіледі:

- 1) баланың бала бақшадан күйімі үшін айналымы төлемдерін уақытында төлемеген жағдайда (төлемдерін белгіленген мерзімінен он бес күнтізбелік күн төлемдерін кідіртсе);
- 2) бала себепсіз және әкімшілікті ескертусіз бір айдан артық бала бақшаны босатқан жағдайда;
- 3) дәрігерлік кеңес беруші комиссиясының анықтамасы негізінде мектепке дейінгі мекемеде болуына медициналық тосқауыл болатын қарсы көрсетім болған жағдайда.

33. Ақылы қызметтерді ұсыну тізімі мен тәртібі Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңына сәйкес Кәсіпорының оқу бағдарламасына қосымша білім беру және сауықтыру қызметтері мемлекеттік басқару органдарының келісімі негізінде енгізіледі.

Қосымша ақылы қызмет көрсетуден түскен қаржы қызметкерлерге еңбек ақы төлеуге, қажетті құралдар сатып алуға, тиісті дамыту ортасын құру үшін жұмсауға көзделеді.

34. Ақылы білім беру және сауықтыру қызметтері негізгі білім беру үдерісіне қосымша ретінде беріледі. Басшы белгілейтін ақылы қызметтердің тізіміне сонымен қатар үйірме жұмыстары ұйымдастырылуы мүмкін: ағылшын тілін, қазақ тілін оқыту, хореография, бейнелеу өнері, спорттық секциялар.

35. Білім беру ұйымы мен ата-аналар және басқа да заңды өкілдер арасындағы қарым-қатынастар келісім-шартпен реттеледі.

36. Тәрбиеленушілердің ата-аналары және өзге де заңды өкілдері құқылы:

- 1) бағанын жеке икемі мен ерекшелігіне, қалауын ескере отыра білім беру ұйымын тандап алуға;
- 2) Кәсіпорынның өз бағаларының үлгеріміне, мінез-құлқына және бағанын бағабакшада болу жағдайларына қатысты ақпарат алуға.

37. Тәрбиеленушілердің ата-аналары және өзге де заңды өкілдері міндетті:

- 1) бағаларға өмірі мен оқуы үшін салауатты және қауіпсіз жағдай жасауға, олардың ой-өрісі мен дене күшін дамытуды, рухани қалыптасуын қамтамасыз етуге;
- 2) мектепке дейінгі ұйымға бағалардың келуін қамтамасыз етуге;

3) Кәсіпорынның ішкі тәртіп ережесін сақтауға.

38. Кәсіпорынның құқықтары мен міндеттері:

Кәсіпорынның қызметкерлерінің құқықтары:

- 1) лауазымына байланысты кәсіпорынның қызметіне қатысуға;
- 2) басқаруға қатысуға, яғни кәсіпорынның Кеңесіне және қоғамдық органдарға сайлануға;

3) еңбек келісіміне және біліктілік санатына сәйкес белгіленген еңбекақы алуға;

4) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамасына байланысты еңбекті қорғауға;

5) сенбі, жексенбі күндері демалуға және қызметкерлерінің категориясына және бекітілген демалыс мерзіміне сәйкес жыл сайын берілетін ақылы демалысқа шығуға;

6) қолданыстағы заңнамаға, еңбек және ұжымдық шарттарға сәйкес басқа да құқықтарға ие болуға.

Кәсіпорынның қызметкерлері міндетті:

- 1) осы Жарғының талаптарын сақтауға;
- 2) өз лауазымдық міндеттерін, ішкі еңбек тәртібінің ережелерін орындауға;

3) бағаларды күтуде медициналық-педагогикалық ұйырымдарының басшылыққа алуға;

4) еңбек ұжымының жалпы жиналысы шешімдерін орындауға;

5) Қазақстан Республикасының қолданыстағы заңнамаға, еңбек ұжымдық шарттарға сәйкес басқа да міндеттерді орындауға.

39. Бағанын денесіне немесе моральдық-психологиялық зағалап келтірген қызметкерлер Қазақстан Республикасының заңнамасымен қарастырылған тәртіппен жеке жауапкершілікті көтереді.

40. Педагог қызметкердің құқықтары мен міндеттері:

Кәсіби қызметті жүзеге асыру кезінде педагог құқылы:

- 1) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақтау шартымен кәсіптік қызметті ұйымдастырудың тәсілдері мен нысандарын еркін тандауға;
- 2) лауазымды және басқа да адамдар тарапынан зансыз қарым-қатынастан және келеріден қорғануға;
- 3) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан кәсібіне құрметпен қарауға;
- 4) кәсіптік қызметті жүзеге асыру үшін қажетті ұйымдастырушылық және материалдық-техникалық құралдармен қамтамасыз етілуге;
- 5) ғылыми, зерттеу, шығармашылық, эксперименттік қызметті жүзеге асыруға, педагогикалық практикаға және әдістемелер мен технологияларды енгізуге;
- 6) тиісті білім беру деңгейінің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының талаптарын сақталған жағдайда шығармашылық бастамашылыққа, оқыту мен тәрбиеленудің авторлық бағдарламалары мен әдістерін әзірлеуге және қолдануға, оқыту мен тәрбиеленудің жана, неғұрлым жетілдірілген әдістерін дамытуға және таратуға;
- 7) білім беру бағдарламасына сәйкес оқу құралдарын, оқу материалдары мен оқыту, тәрбиеленудің өзге де құралдарын тандауға;
- 8) білім беру бағдарламаларын, оқу жоспарларын, әдістемелік материалдарды және білім беру қызметінің өзге де компоненттерін, сондай-ақ оқулықтарды, оқу-әдістемелік кешендер мен оқу құралдарын әзірлеуге қатысуға;
- 9) жұмыс орны бойынша сайлану және сайланбалы лауазымға орналауға;
- 10) білім беру сапасын жетілдіруге бағытталған, оның ішінде білім беру ұйымының қызметіне қатысты мәселелерді талқылауға қатысуға;
- 11) білім беру ұйымын басқарудың алқалы органдарының жұмысына қатысуға;
- 12) кемінде бір рет біліктілігін арттыруға;
- 13) үздіксіз кәсіптік дамыту және біліктілікті арттыру нысандарын тандауға;
- 14) біліктілік санатын мерзімінен бұрын алуға;
- 15) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен жеке желатогикалық қызметті жүзеге асыруға;
- 16) кәсіби қызметтегі жетістіктері үшін көтермеленуге;
- 17) «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мертебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыруға;
- 18) Қазақстан Республикасының заңнамасында айқындалған тәртіппен және шарттарда кәсіптік дағдыларын қолдау және арттыру үшін «Болашақ» халықаралық стипендиясы бойынша тағлымындамадан өтуге;

19) Ұйым басшысының өзіне қатысты қабылданған актілеріне, ерекшеліктеріне және шешімдеріне жоғары тұрған лауазымды адамдарға немесе сотқа шағымданыуға;

20) білім алушылар, тәрбиеленушілер және олардың ата-аналары немесе өзге де заңды өкілдері тарапынан ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуіне;

21) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де құқықтарға.

Педагог:

1) өз қызметінде тиісті кәсіптік құзыреттерді меңгеруіне;

2) оқыту мен тәрбиелеудің педагогтік қағидаларын сақтауға, оқыту мен тәрбиелеудің сапасын мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарында көзделген талаптардан төмен емес деңгейде қамтамасыз етуіне;

3) өзінің кәсіптік шеберлігін, зерттеу, зияткерлік және шығармашылық деңгейін үздіксіз жетілдіруге, оның ішінде біліктілік санаты деңгейін бес жылда бір реттен сиретпей арттыруға (растауға);

4) педагогтік әдепті сақтауға;

5) Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен міндетті мерзімдік медициналық қарап-тексерулерден өтуіне;

6) білім алушылардың, тәрбиеленушілердің және олардың ата-анасының немесе өзге де заңды өкілдерінің ар-намысы мен қадір-қасиетін құрметтеуіне;

7) балаларды заңға, адамның және азаматтың құқықтарына, бостандықтарына, ата-анасына, үлкендерге, отбасылық, тарихи және мәдени құндылықтарға, мемлекеттік рәміздерге құрмет көрсету, жоғары имандылық, патриоттық, қоршаған ортаға ұқыпты қарау рухында тәрбиелеуіне;

8) білім алушылар мен тәрбиеленушілердің өмірлік дағдыларын, құзыреттерін, өздігінен жұмыс істеуін, шығармашылық қабілеттерін дамытуға және сағаматты өмір салты мәдениетін қалыптастыруға;

9) білім беру ұйымының басшылығына өмірлік қиын жағдайда жүрген баланың анықталу фактілері туралы дерек хабарлауға;

10) құқық қорғау органдарына және білім беру ұйымының басшылығына құқықтық не әкімшілік құқық бұзушылық белгілері бар ерекшеліктеріне (ерекшеліктері) қамелетке толмағандардың жасау немесе оларға қатысты жасау, оның ішінде білім беру ұйымынан тыс жерде кәсіптік қызметіне байланысты өзіне белгілі болған фактілер туралы дерек хабарлауға;

11) білім алушылар мен тәрбиеленушілерді оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-анасына немесе өзге де заңды өкілдеріне консультация беруіне міндетті.

Педагог білім беру процесін саяси үлгіге, білім алушылар мен тәрбиеленушілерді саяси, діни немесе өзге де сенім-нанымдарды қабылдауға не олардан бас тартуға мажбүрлеу үшін, әлеуметтік, несиілік, ұлттық немесе діни алауыздықты қоздыру, әлеуметтік, несиілік, ұлттық, діни

немесе тілдік тиесілік белгісі, дінге көзқарасы бойынша азаматтардың ерекшелігін, астамшылығын не кемшіндігін насихаттайтын, оның ішінде білім алушыларға Қазақстан Республикасының ұлттары мен ұлыстарының тарихи, ұлттық, діни және мәдени дәстүрлері туралы анық емес мәліметтерді хабарлау арқылы үгіттеу үшін, сондай-ақ білім алушыларды Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының заңнамасына қайшы келетін ерекеттерге итермелеу үшін пайдалануға құқылы емес.

Міндеттерін бұзғаны және педагог атағына нұқсан келтіретін теріс қылық жасағаны үшін педагог Қазақстан Республикасының заңдарына сәйкес жауапкершілікке тартылады.

4. Кәсіпорынды басқару

41. Ақмола облысының әкімдігі:

1) Кәсіпорынды құру, қайта ұйымдастыру және тарату туралы шешім қабылдайды;

2) Кәсіпорынның Жарғысын бекітеді, оған өзгерістер мен толықтырулар енгізеді;

3) Кәсіпорынға коммуналдық мүлікті бекітеді;

4) Кәсіпорынның филиалдар мен өкілдіктер құруына келісім береді;

5) осы Жарғымен және Қазақстан Республикасының басқа заңнамасымен жүктелген өзге де өкілеттіліктерді жүзеге асырады.

42. Тісті саланың уәкілетті органы:

1) Кәсіпорынның бюджетінен қаржыландырылатын қызметтің басым бағыттарын және міндетті жұмыс (көрсетілетін қызметтер) көлемін анықтайды;

2) Кәсіпорынның даму жоспарын және оны орындау жөніндегі есептерді қарайды, келіседі және бекітеді;

3) Кәсіпорынның даму жоспарының орындалуын бақылауды және талдауды жүзеге асырады;

4) Кәсіпорын мүлкінің пайдаланылуына және сақталуына бақылауды қамтамасыз етеді;

5) Кәсіпорын мүлкіне есепке алулы ұйымдастырады, оны тиімді пайдалануды қамтамасыз етеді;

6) Кәсіпорынның өнбекті төлеу қорының көлемін жыл сайын орнатады;

7) Қазақстан Республикасының заңнамасымен оның құзыретіне қатысты басқа да мәселелерді шешеді.

43. Басшыны тағайындау, оны аттестаттаудан өткізу Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген жағдайды қоспағанда, Қазақстан Республикасының Үкіметі аяқылдайтын тәртіппен жүзеге асырылады.

44. Тісті саланың уәкілетті органы Кәсіпорынның басшысымен өнбек қатынастарын Қазақстан Республикасының Енбек кодексіне сәйкес өнбек шартын жасау арқылы рәсімдейді.

45. Кәсіпорын басшысы дара басшылық қатидасы негізінде ерекет етеді және Кәсіпорын қызметінің барлық мәселелерін Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен анықталатын өз құзіретіне сәйкес дербес шешеді.

46. Басшы:
1) Кәсіпорынның атынан сенімхатсыз ерекет етеді және барлық органдарда оның мүдделерін ұсынады;
2) Қазақстан Республикасының заңнамасымен бекітілген шектерде Кәсіпорынның мүлкіне билік етеді;

3) шарттар және өзге де мәмілелер жасайды;
4) сенімхаттар береді;
5) банктік шоттар ашады;
6) Кәсіпорынның барлық қызметкерлері үшін міндетті бұйрықтар шығарады және нұсқаулар береді;

7) Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне сәйкес, Кәсіпорынның қызметкерлерін жұмысқа қабылдайды және олармен еңбек шарттарын бұзады, мадақтау шараларын қолданады, егер Қазақстан Республикасының заңнамасымен және осы Жарғымен басқаша қаралмаса, оларды жазата тартады; үшін тиісті саланың уәкілетті органына үміткерлер ұсынады;

9) өзінің орынбасарлары мен Кәсіпорынның басқа да басшы қызметкерлерінің құзіретін белгілейді;

10) дербес жауапкершілікте болады;
кажылық-шаруашылық қызметі мен Кәсіпорын мүлкінің сақтауына; таза табыстың белгіленген бөлігі бюджетке уақытылы аударылмағанда; кәсіпорында сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-рекетті ұйымдастырғанда.

11) Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де қызметтерді жүзеге асырады.
47. Кәсіпорын банктік деп танылған немесе оналту рәсімі қолданылған және Қазақстан Республикасының оналту және банктік туралы заңнамалық актісінде белгіленген тәртіппен уақытша, банктік немесе оналтуды басқарушы тағайындалған жағдайларда, оны басқару жөніндегі барлық өкілеттіктер тиісінше уақытша, банктік немесе оналтуды басқарушыға беріледі.

5. Кәсіпорынның мүлкі

48. Кәсіпорынның мүлкі активтер құрайды, олардың құны оның бағаланып көрсетіледі.

49. Кәсіпорынның мүлкі бөлінбейді және салымдар бойынша, оның ішінде Кәсіпорын қызметкерлерінің арасында бөлінбейді.

50. Кәсіпорынның мүлкі:

1) оған меншік иесі берген мүлктен;

2) өз қызметінің нәтижесінде сатып алынған мүлкітен (ақшалай табысты қоса алғанда);

3) Қазақстан Республикасының заңнамасымен тыйым салынбаған өзге де қаражат көздерінің есебінен қалыптастырылады.

51. Қасіпорынның жүргізуінде оның жарғылық мақсаттарымен көзделген қызметін қамтамасыз ету үшін оған қажетті немесе осы қызметтің өнімі болып табылатын мүлкі болуы мүмкін.

52. Жедел басқару құқығын алу және тоқтату, егер осы Жарғыда өзгеше көзделмесе немесе аталған заңдық құқықтың табиғатына қайшы келмесе, Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінде меншік құқығын және өзге де заңдық құқықты алу мен тоқтату үшін көзделген талаптармен және тәртіппен жүзеге асырылады.

53. Жедел басқаруды мүлкі пайдаланудың табыстары, өнімі мен кірістері, сондай-ақ Қасіпорын шарттар немесе өзге де негіздер бойынша алған мүлкі Қазақстан Республикасының заңнамасында меншік құқығын алу үшін белгіленген тәртіппен Қасіпорынның жедел басқаруына түседі.

54. Мүлкі жедел басқару құқығы Қазақстан Республикасының заңнамасымен немесе меншік иесінің шешімімен өзгеше белгіленбесе, оған қатысты меншік иесі оны Қасіпорында бекіту туралы шешім қабылдаған, Қасіпорында мүлкі өз бағансына бекіткен сәтінде туындайды.

55. Қасіпорынның шарттары негізінде негізгі құралдарына жататын мүлкі иеліктен айыруға, сатып алу-сатуға, айырбастауға, сыйға тартуға құқылы емес.

56. Қасіпорынның мүлкіне жедел басқару құқығы иелік құқығын тоқтату үшін Қазақстан Республикасының Азаматтық кодексінің 249 - бабымен көзделген негіздер мен тәртіпте, сондай-ақ «Мемлекеттік мүлік туралы» Қазақстан Республикасы Заңының 144, 154, 162 баптарымен қарастырылған жағдайларда тоқтатылады.

57. Осы Жарғының 55-тармағында көзделген жағдайларды қоспағанда, негізгі құралдарға жататын, өзіне бекітіліп берілген мүлкі иеліктен шығаруға немесе оған өзгеше тасымалмен билік етуге, дебиторлық берешекті жергілікті атқарушы органның жазбаша келісімімен ғана беруге және есептен шығаруға құқылы.

58. Қасіпорын жедел басқару құқығында бекітілген негізгі құралдарға жатпайтын жылжымалы мүлікке дербес билік етеді.

6. Қасіпорын қызметін қаржыландыру

59. Қасіпорынның қызметі өз табысы және Қазақстан Республикасының бюджет заңнамасында айқындалған тәртіппен алынған бюджет қаражаты есебінен даму жоспарына сәйкес қаржыландырылады.

67. Кәсіпорын мемлекет міндеттемелері бойынша жауап бермейді. Ақша жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша Қазақстан Республикасы немесе әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауапкершілікте болады.

66. Кәсіпорын өз міндеттемелері бойынша өзінің билігіндегі ақшамен жауап береді. Ақша жеткіліксіз болған кезде, оның міндеттемелері бойынша әкімшілік-аумақтық бірлік тиісті бюджет қаражатымен субсидиялық жауапкершілікте болады.

9. Кәсіпорынның жауапкершілігі

65. Кәсіпорынның жылдық қаржылық есеп беруі бухгалтерлік балансты, табыстар мен шығындар туралы есепті, ақша қозғалысы туралы есепті, өз капиталындағы өзгерістер туралы есепті, түсіндірме жазбаны қамтиды.

64. Кәсіпорынның бухгалтерлік есебін жүргізу және қаржылық есептілігін жасау қаржылық есептіліктің ұлттық стандарттарына сәйкес, кәсіпорынның басшысы бекітетін және басқарушы органымен келісілген есеп саясаты мен Қазақстан Республикасының бухгалтерлік есеп пен қаржылық есептілік туралы заңнамасына сәйкес жүзеге асырылады.

8. Кәсіпорынның есепке алуы мен есептілігі

63. Жарғылық қызметті жүзеге асыру үшін кәсіпорынның жарғылық капиталы меншік иесінен басқаруға алынған мүлкіктен қалыптасады.

7. Кәсіпорынның жарғылық капиталы

62. Қазақстан Республикасының заңнамасында тыйым салынған, Жарғыда көзделмеген қызметті көрсетуден Кәсіпорын алған табыс, сондай-ақ бюджеттен қаржыландыру есебінен құрылған, өткізілетін тауарларға (жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге) белгіленген бағаларды көтеру (жұмыстарға, көрсетілетін қызметтерге) белгіленген бағаларды көтеру айқындалған тәртіппен бюджетке алып қоюға жатады. Мүлкікті бухгалтерлік есеп ережелері бойынша тиісті түрде көрсетпей пайдалану фактілері анықталған жағдайда, ол да алып қоюға жатады.

61. Кәсіпорын өзі өндіретін өнімді және басқа да материалдарды дербес жүзеге асырады.

60. Кәсіпорын таза табысының бір бөлігін тиісті бюджетке аударуды корпоративтік табыс салығы бойынша декларацияны тапсыру үшін белгіленген мерзімнен кейін он жұмыс күнінен кешіктірмей жүргізеді.

10. Кәсіпорынның қызметкерлеріне еңбекақы төлеу

68. Кәсіпорынның қызметкерлеріне еңбек ақы төлеу жүйесі «Азаматтық қызметшілерге, мемлекеттік бюджет қаражаты есебінен ұсталатын ұйымдардың қызметкерлеріне еңбекақы төлеу жүйесі туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2015 жылғы 31 желтоқсандағы № 1193 қаулысымен орнатылады.

11. Еңбек ұжымымен өзара қарым-қатынас

69. Кәсіпорынның әкімшілігі мен еңбек ұжымы арасындағы өзара қарым-қатынас Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне және ұжымдық шартқа сәйкес айқындалады.

70. Кәсіпорынның жұмыс тәртібі ішкі еңбек тәртібі ережелерімен бекітіледі және Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасының нормаларына қайшы келмеуі тиіс.

12. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату

71. Кәсіпорынды қайта ұйымдастыру және тарату құрылтайшының шешімі бойынша жүргізіледі.

72. Таратылған Кәсіпорынның кредиторлардың талаптарын қанағаттандырығаннан кейін қалған мүлкін құрылтайшы қайта бөледі.

73. Таратылған Кәсіпорынның несиелерін берушілердің талаптарын қанағаттандырығаннан кейін қалған ақшасы Кәсіпорынның мүлкін сату нәтижесінде алынған қаражатты қоса алғанда, тиісті бюджеттің кірісіне есептеледі.

13. Жарыға өзгерістер мен толықтыруларды енгізу тәртібі

74. Коммуналдық Кәсіпорынның Жарығына өзгерістер мен толықтыруларды құрылтайшы енгізеді.

Басшы

Т.А.Ә.

Қолы

УСТАВ
государственного коммунального казенного предприятия
«Детский сад «Зерек» города Кокшетау
при отделе образования по городу Кокшетау
управления образования Акмолинской области»

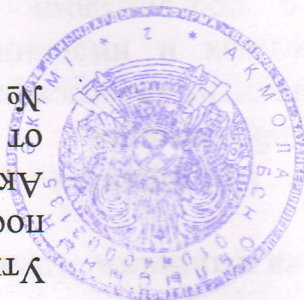
1. Общие положения

1. Государственное коммунальное казенное предприятие «Детский сад «Зерек» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» (далее - Предприятие) является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного предприятия на праве оперативного управления.
2. Учредителем Предприятия является акимат Акмолинской области (далее - Учредитель).
3. Органом государственного управления Предприятия является государственное учреждение «Отдел образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области» (далее - уполномоченный орган).
4. Наименование Предприятия: Государственное коммунальное казенное предприятие «Детский сад «Зерек» города Кокшетау при отделе образования по городу Кокшетау управления образования Акмолинской области».
5. Место нахождения Предприятия: Республика Казахстан, 020000, Акмолинская область, город Кокшетау, Ауэзова, 119.

2. Юридический статус Предприятия

6. Предприятие считается созданным и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.
7. Предприятие имеет самостоятельный баланс, счета в банках, в соответствии с законодательством, бланки, печать с изображением Государственного Герба Республики Казахстан и наименованием предприятия.
8. Предприятие не имеет филиалов и представительств.

Утвержден
постановлением акимата
Акмолинской области
от 05 января 2021 года
№ А-1/3



3. Предмет и цели деятельности Предприятия

9. Предметом деятельности Предприятия является осуществление деятельности в области дошкольного образования.

10. Целью деятельности предприятия является развитие и формирование личности ребенка с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, осуществляемых в соответствии с программами и учебными планами, разработанными на основе государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения.

11. Приоритетное направление образовательной системы Предприятия: формирование интеллектуально-творческих способностей детей через активное внедрение в воспитательно-образовательный процесс элементов новых инновационных технологий.

12. Для реализации поставленной цели Предприятие осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста, приобщение их к ценностям здорового образа жизни, осуществление медицинской деятельности, организации первичной медицинской помощи (доврачебной);

- 2) обеспечение интеллектуального и личностного развития детей дошкольного возраста, удовлетворение их интересов, развитие способностей на основе приобщения к общечеловеческим и национальным ценностям;
- 3) развитие культурно-духовных ценностей, воспитание чувства патриотизма, любви к Родине, национальным традициям и быту;
- 4) развитие инициативности, любознательности, произвольности и способности к творческому самовыражению детей дошкольного возраста;
- 5) создание условий для освоения детьми образовательных программ дошкольного воспитания и обучения;

- 6) систематизация, обновление и пополнение информационно-образовательных ресурсов образовательного процесса;
- 7) расширение использования информационно-компьютерных технологий в воспитательно-образовательном процессе.

- 8) разработка и апробация технологий мультимедийного сопровождения воспитательно-образовательного процесса;
- 9) обеспечение дошкольной подготовки 5-6 лет;
- 10) коррекционно-развивающая деятельность, включающая квалификационную коррекцию речевых недостатков детей в условиях логопункта;

- 11) взаимодействие с родителями и иными законными представителями воспитанников;
- 12) организация методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста на дому;

- 13) развитие и укрепление материально-технической базы предприятия;
13. Предприятие оказывает государственные услуги согласно Закона Республики Казахстан «О государственных услугах».
14. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения разрабатываются на основе государственного общеобразовательного стандарта дошкольного воспитания и обучения с учетом специфических для детей дошкольного возраста видов деятельности.
15. Общеобразовательные учебные программы дошкольного воспитания и обучения:
- 1) обеспечивают преемственность и непрерывность дошкольного и начального образования с учетом принципа единства воспитания, обучения, развития и оздоровления детей;
 - 2) ориентируются на реализацию задатков, наклонностей, способностей, дарований ребенка и подготовку его к освоению образовательной программы начального образования на основе индивидуального подхода с учетом особенностей развития и состояния здоровья.
16. Общеобразовательные учебные программы дошкольного обучения формируют элементарные навыки чтения, письма, счета и опыта языкового общения и предусматривают создание равных стартовых условий для освоения начального образования.
17. Прием детей в предприятие осуществляется согласно действующего законодательства Республики Казахстан.
18. Прием детей в предприятие может производиться в течение года при наличии в нем свободных мест.
19. Предприятие имеет следующие возрастные группы при плановой наполняемости:
- 1) от 3 до 4 лет (средняя группа) не более 25 детей;
 - 2) от 4 до 5 лет (старшая группа) не более 25 детей;
 - 3) от 5 до 6 лет (группа дошкольной подготовки) не более 25 детей;
20. Воспитание и обучение детей в организации образования осуществляется на государственном языке.
21. Функционирует кабинет коррекции и инклюзивного образования.
22. Организация образовательного процесса определяется и регламентируется общеобразовательной программой развития детей, разрабатываемой и утверждаемой в соответствии с государственными общеобразовательными стандартами дошкольного воспитания и обучения.
23. Осуществляет диагностику достижения каждого ребенка на основе индикатора компетентного развития, т.е. инструментария исследования и отслеживания уровня целостного развития дошкольника.
24. Учебно-воспитательный процесс осуществляется с учетом специфических для детей видов деятельности: игры, конструирования, экспериментальной, музыкальной, театральной, двигательной активности,

а также предусматривает возможность реализации индивидуального подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей с учетом их возрастных и психологических особенностей.

25. Учебно-воспитательная и организационно-методическая работа проводится методом, учителями русского, казахского, английского языков, воспитателями, педагогом-психологом, музыкальным руководителем, инструктором по физической культуре, логопедом и медицинской сестрой.

26. Санитарно-эпидемиологические требования устанавливаются в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере санитарно-эпидемиологического благополучия населения, регулируемыми декларностью дошкольных организаций образования.

27. Работники предприятия обеспечивают охрану жизни и здоровья детей во время учебно-воспитательного процесса.

28. Режим занятий определяется «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к объектам дошкольного воспитания и обучения детей».

29. Основная учебная деятельность проводится в первую половину дня.

30. Предприятие обеспечивает сбалансированное питание детей. Питание детей проводится с учетом возрастных особенностей, режима работы, кратность его определяется согласно санитарно-эпидемиологическим требованиям.

31. Режим работы предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и коллективным договором.

32. Отчисление детей из предприятия производится руководителем в случаях:

- 1) несвоевременной ежемесячной оплаты за содержание ребенка (задержка в оплате более пятнадцати календарных дней от установленного срока оплаты);
- 2) пропуска ребенком более одного месяца без уважительных причин и без предупреждения администрации;
- 3) при наличии медицинских противопоказаний, препятствующих его пребыванию на основании справки врачебной консультационной комиссии.

33. Перечень и порядок предоставления платных услуг устанавливается в соответствии с действующим законодательством, Законом Республики Казахстан «Об образовании». В учебную программу предприятия включается система дополнительных платных образовательных и оздоровительных услуг по согласованию с уполномоченным органом.

Получившие средства от платных услуг могут быть направлены на начисление заработной платы специалистам, приобретение инвентаря, создание соответствующей развивающей среды.

34. Образовательные и оздоровительные услуги на платной основе предоставляются в виде дополнения к основному образовательному процессу. В перечень платных услуг, определяемых руководителем, также могут быть

предусмотрены: организация кружковой работы, изучение английского языка, казахского языка, хореография, изобразительное искусство, спортивные секции.

35. Взаимоотношения между организацией образования и родителями иными законными представителями регулируются договором.

36. Родители и иные законные представители воспитанников имеют право:

- 1) выбрать организацию образования с учетом желаний, индивидуальных склонностей и особенностей ребенка;
 - 2) получать информацию от предприятия относительно успеваемости, поведения и условий пребывания детей в детском саду.
37. Родители и иные законные представители воспитанников обязаны:
- 1) создавать детям здоровые и безопасные условия для жизни и учебы, обеспечивать развитие их интеллектуальных и физических сил, нравственное становление;
 - 2) обеспечить посещаемость детьми дошкольной организации;

1) на участие в деятельности предприятия в соответствии с занимаемой должностью;

2) на участие в управлении предприятием, избирать и быть избранным в Совет предприятия и общественные органы;

3) на получение гарантированного заработка согласно квалификационной категории и трудового договора;

4) на охрану труда в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан;

5) на отдых, обеспечиваемый представлением выходных дней в субботу и воскресенье и ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью не менее установленной для соответствующей категории работников;

6) другие права, в соответствии с действующим законодательством, трудовым и коллективным договорами.

Работники предприятия обязаны:

- 1) соблюдать требования настоящего Устава;
- 2) выполнять свои должностные обязанности, правила внутреннего трудового распорядка;
- 3) руководствоваться действующими медико-педагогическими предписаниями по уходу за детьми;

4) выполнять решения общего собрания трудового коллектива;

5) нести другие обязанности, в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, трудовым и коллективным договорами.

39. Работники, виновные в причинении физического или морально-психологического ущерба ребенку, несут персональную ответственность в порядке, предусмотренном законодательством Республики Казахстан.

40. Права и обязанности педагогического работника:

Педагог при осуществлении профессиональной деятельности имеет право на:

- 1) свободный выбор способов и форм организации профессиональной деятельности при условии соблюдения требований государственного стандарта соответствующего уровня образования;
- 2) защиту от незаконного вмешательства и воспрепятствования со стороны должностных и других лиц;
- 3) уважительное отношение к профессии и надлежащее поведение со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;

4) организационное и материально-техническое обеспечение и создание необходимых условий для осуществления профессиональной деятельности;

- 5) осуществление научной, исследовательской, творческой, экспериментальной деятельности, внедрение новых методик и технологий в педагогическую практику;
- 6) творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания и распространение новых, более совершенных методов обучения и воспитания при условии соблюдения требований государственного стандарта соответствующего уровня образования;

7) выбор учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой;

- 8) участие в разработке образовательных программ, учебных планов, методических материалов и иных компонентов образовательной деятельности, а также учебников, учебно-методических комплексов и учебных пособий;
- 9) избрание и занятие выборной должности по месту работы;
- 10) участие в обсуждении вопросов, направленных на совершенствование качества образования, в том числе относящихся к деятельности организации образования;

11) участие в работе коллегиальных органов управления организацией образования;

- 12) повышение квалификации не реже одного раза в пять лет;
- 13) непрерывное профессиональное развитие и выбор форм повышения квалификации;

14) досрочное присвоение квалификационной категории;

- 15) индивидуальную педагогическую деятельность в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
- 16) поощрение за успехи в профессиональной деятельности;

- 17) отсрочку от призыва на воинскую службу в соответствии с Законом Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих»;
 - 18) прохождение стажировки по международной стипендии «Болашақ» для поддержания и повышения профессиональных навыков в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
 - 19) обжалование принимаемых в отношении него актов, действий и решений руководителя организации вышестоящим должностным лицом или в суд;
 - 20) уважение чести и достоинства со стороны обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
 - 21) иные права, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.
- Педагог обязан:
- 1) обладать соответствующими профессиональными компетенциями в своей деятельности;
 - 2) соблюдать педагогические принципы обучения и воспитания, обеспечивать качество обучения и воспитания не ниже требований, предусмотренных государственными общеобразовательными стандартами образования;
 - 3) непрерывно совершенствовать свое профессиональное мастерство, исследовательский, интеллектуальный и творческий уровень, в том числе повышать (поддерживать) уровень квалификационной категории не реже одного раза в пять лет;
 - 4) соблюдать педагогическую этику;
 - 5) проходить обязательные периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан;
 - 6) уважать честь и достоинство обучающихся, воспитанников и их родителей или иных законных представителей;
 - 7) воспитывать детей в духе уважения к закону, правам, свободам человека и гражданина, родителям, старшим, семейным, историческим и культурным ценностям, государственным символам, высокой нравственностью, патриотизма, бережного отношения к окружающей среде;
 - 8) развивать у обучающихся и воспитанников жизненные навыки, компетенции, самостоятельность, творческие способности и формировать культуру здорового образа жизни;
 - 9) незамедлительно информировать руководство организации образования о фактах выявления ребенка, находящегося в трудной жизненной ситуации;
 - 10) незамедлительно сообщать правоохранительным органам и руководству организации образования о фактах совершения правонарушений (бездействия), содержащих признаки уголовного либо административного правонарушения.

- в том числе ставших известными ему в связи с профессиональной деятельностью вне организации образования;
- 11) консультировать родителей или иных законных представителей по вопросам обучения и воспитания обучающихся и воспитанников. Педагог не вправе использовать образовательный процесс для политической агитации, принуждения обучающихся и воспитанников к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, национальной или религиозной розни, агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, национальных, религиозных и культурных традициях наций и народностей Республики Казахстан, а также побуждения обучающихся к действиям, противоречащим Конституции Республики Казахстан и законодательству Республики Казахстан.
- За нарушение обязанностей и совершение проступка, дискредитирующего звание педагогического работника, педагога влечет ответственность в соответствии с законами Республики Казахстан.
- #### 4. Управление Предприятием
41. Акимат Акмолинской области:
- 1) принимает решения о создании, реорганизации и ликвидации Предприятия;
 - 2) утверждает Устав Предприятия, вносит в него изменения и дополнения;
 - 3) закрепляет коммунальное имущество за Предприятием;
 - 4) дает согласие на создание Предприятием филиалов и представительств;
 - 5) осуществляет иные полномочия, возложенные на него настоящим Уставом и иным законодательством Республики Казахстан.
42. Уполномоченный орган соответствующей отрасли:
- 1) определяет приоритетные направления деятельности и обязательные объемы работ (услуг), финансируемых из бюджета Предприятия;
 - 2) рассматривает, согласовывает и утверждает планы развития Предприятия и отчеты по их исполнению;
 - 3) осуществляет контроль и анализ выполнения планов развития Предприятия;
 - 4) обеспечивает контроль за использованием и сохранностью имущества Предприятия;
 - 5) организует учет имущества Предприятия, обеспечивает его эффективное использование;

6) устанавливает ежегодно размер фонда оплаты труда предприятия;

7) решает иные вопросы, отнесенные к его компетенции законодательством Республики Казахстан.

43. Назначение руководителя, проведение его аттестации осуществляются в порядке, определенном Правительством Республики Казахстан, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Казахстан.

44. Уполномоченный орган соответствующей отрасли оформляет трудовые отношения с руководителем предприятия посредством заключения трудового договора в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан.

45. Руководитель предприятия действует на принципах единоначалия и самостоятельно решает все вопросы деятельности предприятия в соответствии с его компетенцией, определенной законодательством Республики Казахстан и дает указания и дает обязательные для всех работников предприятия;

7) в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан принимает на работу и расторгает трудовой договор с работниками предприятия, применяет меры поощрения и налагает взыскания на них, если иное не предусмотрено законодательством Республики Казахстан и настоящим Уставом;

8) представляет уполномоченному органу соответствующей отрасли кандидатуры для назначения и освобождения от должности своих заместителей;

9) устанавливает компетенцию своих заместителей и других руководящих работников предприятия;

10) несет персональную ответственность за: финансово-хозяйственную деятельность и сохранность имущества предприятия;

несвоевременные перечисления установленной части чистого дохода в бюджет;

организацию противодействия коррупции на предприятии;

11) осуществляет иные функции, предусмотренные законодательством Республики Казахстан.

47. В случаях признания предприятия банкротом или применения реорганизационной процедуры и назначения временного, банкротного или реорганизационного управляющего в порядке, установленном актом Республики Казахстан о реорганизации и банкротстве, все полномочия по управлению им переходят соответственно к временному, банкротному или реорганизационному управляющему.

5. Имущество Предприятия

48. Имущество предприятия составляют активы предприятия, стоимость которых отражается на его балансе.

49. Имущество предприятия является неделимым и не может быть распределено покладам, в том числе между работниками предприятия.

50. Имущество предприятия формируется за счет:

- 1) имущества, переданного ему собственником;
- 2) имущества (включая денежные доходы), приобретенные в результате собственной деятельности;
- 3) иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

51. В ведении предприятия может находиться лишь то имущество, которое либо необходимо ему для обеспечения деятельности, предусмотренной его уставными целями, либо является продуктом этой деятельности.

52. Приобретение и прекращение права оперативного управления осуществляются на условиях и в порядке, которые предусмотрены в акте управления права собственности и иных вещей прав, если иное не предусмотрено настоящим Уставом или не противоречит природе данного вещного права.

53. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное предприятием по договорам или иным основаниям, поступают в оперативное управление предприятия в порядке, в установленном законодательством Республики Казахстан для приобретения права собственности.

54. Право оперативного управления на имущество, в отношении которого собственником принято решение о прекращении его за предприятием, возникает у предприятия в момент закрепления имущества на его баланс, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан или решением собственника.

55. Предприятие не имеет права отчуждать на основании договоров купли-продажи, мены, дарения имущества, относящегося к основным средствам.

56. Право оперативного управления на имущество предприятия прекращается по основаниям и в порядке, которые предусмотрены статьей 249 Гражданского кодекса Республики Казахстан для прекращения права собственности.

64. Ведение бухгалтерского учета и составление финансовой отчетности предприятия осуществляется в соответствии с законодательством

8. Учет и отчетность предприятия

63. Уставный капитал предприятия формируется из имущества, полученного от собственника в управление для осуществления уставной деятельности.

7. Уставный капитал предприятия

62. Доходы, полученные предприятием от совершения деятельности, разрешенной законодательством Республики Казахстан, не подлежат изъятию в уставом, а также доходы, полученные в результате завышения установленных цен на реализуемые товары (работы, услуги), созданные за счет финансирования из бюджета, подлежат изъятию в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан. В случае выявления фактов использования имущества без соответствующего его отражения по правилам бухгалтерского учета оно также подлежит изъятию.

61. Предприятие самостоятельно реализует производимую им продукцию и другие материалы.

60. Предприятие производит перечисление в соответствующий бюджет части чистого дохода не позднее десяти рабочих дней после срока, установленного для сдачи декларации по корпоративному подоходному налогу.

59. Деятельность предприятия финансируется в соответствии с планом развития за счет бюджетных средств и собственного дохода, полученных в порядке, определенном бюджетным законодательством Республики Казахстан.

6. Финансирование деятельности предприятия

58. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

57. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 55 Устава.

144, 154, 162 Закона Республики Казахстан «О государственном имуществе».

57. Предприятие вправе отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом, относящимся к основным средствам, передавать и списывать дебиторскую задолженность лишь с письменного согласия местного исполнительного органа, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 55 Устава.

58. Предприятие самостоятельно распоряжается не относящимся к основным средствам движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления.

65. Годовая финансовая отчетность предприятия включает в себя бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменениях в капитале, пояснительную записку.

9. Ответственность предприятия

66. предприятие отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении финансовыми средствами. При недостаточности финансовых средств субординированную ответственность по его обязательствам несет административно-территориальная единица соответствующего бюджета.

67. предприятие не отвечает по обязательствам государства. При недостаточности денг субординированную ответственность по его обязательствам несет Республика Казахстан или административно-территориальная единица соответствующего бюджета.

10. Оплата труда работников предприятия

68. Система оплаты труда работников предприятия устанавливается постановлением Правительства Республики Казахстан от 31 декабря 2015 года № 1193 «О системе оплаты труда гражданских служащих, работников организации, содержащихся за счет средств государственного бюджета, работников казенных предприятий».

11. Взаимоотношения с трудовым коллективом

69. Взаимоотношения между администрацией предприятия и трудовым коллективом определяются в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан и коллективным договором.

70. Режим работы предприятия устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка и не должен противоречить нормам трудового законодательства Республики Казахстан.

12. Организация и ликвидация предприятия

71. Организация и ликвидация предприятия производится по решению

Учредителя.

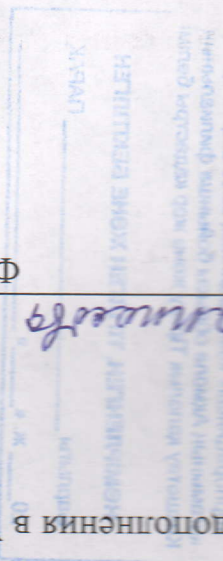
72. Имущество ликвидированного предприятия, оставшееся после завершения требований кредиторов, перераспределяется Учредителем.
 73. Финансовые средства ликвидированного предприятия, включая средства, полученные в результате реализации имущества этого предприятия, и осуществление после удовлетворения требований кредиторов, зачисляются в доход государственного бюджета.

13. Порядок внесения изменений и дополнений в Устав

74. Изменения и дополнения в Устав коммунального предприятия вносит

Учредитель.

Президент.



Ф.И.О.

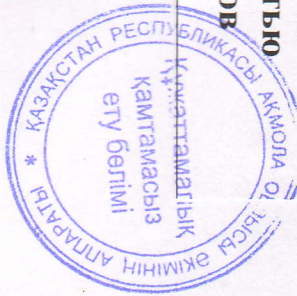
Колісник А.М.

ПОДПИСЬ

[Handwritten signature]



**Немерленді, бауланған және
мөрмен бекітілді/
Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью
25 парак/листов**



«Азаматтарға арналған үкімет» мемлекеттік
корпорациясы» қолмемлекеттік емес акционерлік
қоғамының Ақмола облысы бойынша филиалының
Көкшетау қалалық Тіркеу және жер кадастры бөлімі

НЕМЕРЛЕНГЕН, ТІЛГЕН ЖӘНЕ БЕКІТІЛГЕН

Барлығы

25

ПАРАК

2021

ж.

« 15 »

»

01

подпись